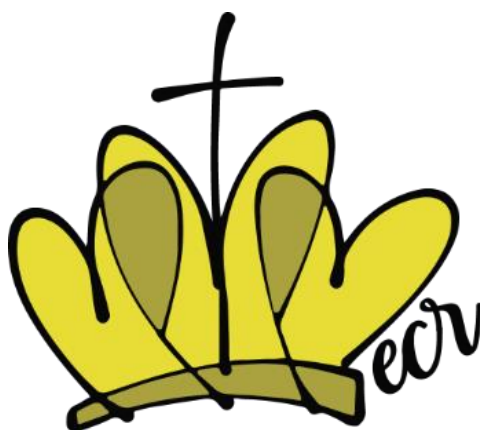


PLAN DE

CONVIVENCIA

COLEGIO CRISTO REY





Índice

Índice	2
1. NORMATIVA APLICABLE	4
2. PRINCIPIOS PEDAGÓGICOS DE INTERVENCIÓN EN EL PLAN DE CONVIVENCIA	5
Criterios referidos al seguimiento y evaluación del Plan de Convivencia	6
3. DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	7
ALUMNADO	7
PROFESORADO	8
PADRES O TUTORES.....	9
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.....	10
4. MODELOS DE ACTUACIÓN.	11
DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.....	13
DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA	16
5. NORMAS DE CONVIVENCIA	17
6. ALTERACIONES Y CORRECCIONES	22
Tipificación y medidas correctoras de las faltas leves	22
Tipificación y medidas correctoras de las faltas graves.	22
Tipificación y medidas correctoras de las faltas muy graves	23
7. ORGANOS COMPETENTES	25
7. Asunción de responsabilidades y reparación de daños (Art. 41)	27
8. Adopción de otras medidas necesarias para la preservación de la convivencia (Art. 42)	27
9. PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN	28
9.1. Procedimiento disciplinario ordinario (artº 46)	28
Tramitación (artº 47).....	28
9.2. Procedimiento disciplinario especial.....	29
El expediente disciplinario (artº 48-51).....	29
Comunicaciones, reclamaciones, recursos, plazos (artº 52,53, 54 y 55)	30



INTRODUCCIÓN

El Plan de Convivencia se entiende como una parte esencial en el normal desarrollo de la vida en el centro escolar. El espíritu de este Plan de Convivencia es regular lo más importante: las relaciones personales de los miembros de la comunidad educativa que se construyen, no sólo en el trato directo, sino también en la multitud de actitudes y detalles de la vida cotidiana escolar. Por ello es esencial clarificar unas normas básicas de comportamiento y asentar las bases para un desarrollo colaborativo y un crecimiento en virtudes de todas las personas. El espíritu del plan de convivencia no es primariamente la sanción ni la prevención, sino la promoción. La sanción se considera una medida secundaria en importancia, impuesta con la esperanza de que el alumno comprenda su error y desee enmendarlo.

Nuestro carácter se va haciendo y a través de nuestros actos vamos alcanzando quien queremos ser y cómo queremos ser. En este camino pueden surgir conductas erróneas y conflictos. Estas situaciones debemos acompañarlas para que el alumno descubra en ellas cómo crecer en virtud para alcanzar una vida buena.

En este plan de convivencia se concreta el modelo de convivencia del centro. En él se coordinan las acciones de toda la comunidad educativa para construir un clima escolar de familia que favorezca la prevención, el tratamiento educativo de los conflictos y una intervención efectiva en la regulación de la convivencia escolar. El plan de convivencia forma parte del proyecto educativo y sus concreciones y desarrollos se incorporarán a la programación general anual de cada curso escolar.

El plan de convivencia tiene los siguientes objetivos:

- a) Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar e implicarla en su mejora.
- b) Fomentar los valores, las actitudes y las experiencias que permitan mejorar el grado de conocimiento, aceptación y cumplimiento de las normas.
- c) Recoger y concretar el trabajo en virtudes y del carácter del proyecto educativo que orientan y guían la convivencia del centro, así como las actuaciones previstas para la consecución de dichos fines.
- d) Promover la formación en la comunidad educativa y el desarrollo de procedimientos y recursos para favorecer la convivencia.
- e) Promover la prevención, detección, intervención, resolución y seguimiento de los conflictos interpersonales que pudieran plantearse en el centro, así como de todas las manifestaciones de violencia o acoso entre iguales.
- f) Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado procedimientos claros de intervención, instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.
- g) Fomentar el diálogo como factor favorecedor de la prevención y resolución de conflictos en todas las actuaciones educativas.
- h) Impulsar relaciones fluidas y respetuosas entre los distintos sectores de la comunidad educativa.
- j) Promover que los padres o tutores sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.



Al final de cada curso se elaborará la memoria del plan de convivencia, que se incorporará a la memoria final de curso. Corresponderá al equipo directivo y a la comisión de convivencia la elaboración de la memoria, que es presentada al Claustro de profesores y al Consejo Escolar para informarla. Esta memoria contiene:

- a) Grado de implantación y nivel de consecución de los objetivos propuestos.
- b) Actuaciones realizadas y grado de participación de los distintos sectores de la comunidad educativa.
- c) Formación y asesoramiento recibidos en esta materia por la comunidad educativa y recursos utilizados.
- d) Evaluación del proceso y de los resultados, conclusiones y propuestas de continuidad y de mejora para cursos sucesivos.

Es una garantía a favor de los alumnos y de sus familias que estos conozcan con antelación tanto las normas de convivencia, como las infracciones y las sanciones previstas para ello. La comunicación en este sentido es vital pues las sanciones pierden su sentido en el momento en que no son comprendidas por los alumnos o cuando los padres no tienen noticia de lo que está sucediendo.

Los responsables ordinarios de la disciplina y del procedimiento sancionador son los tutores, que estarán en contacto con los padres y que servirán de enlace con la jefatura de estudios y con la dirección del colegio para aquellos casos que excedan su competencia.

En definitiva, las normas de convivencia incluidas en este reglamento son propuestas y dirigidas a nuestra Comunidad Educativa, refiriéndose tanto a comportamientos como a actividades específicas, convenientes y útiles para la buena marcha de las relaciones entre los estamentos de la misma y para el trabajo en común. Con ellas se pretende (1) garantizar el correcto desarrollo de las actividades académicas, (2) el respeto entre los miembros de la comunidad, (3) el uso adecuado de las dependencias e instalaciones del centro, así como (4) la consecución de los objetivos del ideario, del Proyecto educativo de centro y (5) el cumplimiento de este plan de convivencia.

1. NORMATIVA APLICABLE

El artículo 10.1 de la Constitución Española proclama que la dignidad de la persona, los derechos inviolables que le son inherentes, el libre desarrollo de la personalidad, el respeto a la ley y a los derechos de los demás son fundamento de orden político y de la paz social. En su artículo 27.2, la Constitución Española consagra el derecho a la educación como derecho fundamental. Y, en este sentido, la Ley 2/2010, de 15 de junio, de Autoridad del Profesor, reconoce, tanto en el plano académico como en el de la disciplina, dicha autoridad como la primera garantía de que el disfrute individual de tal derecho por cada alumno no resulte entorpecido, y de que se aseguren así los derechos de todos. Esta garantía se hace, asimismo, extensiva a la autoridad de los equipos directivos en el desarrollo de su función y, en particular, del director.

Educación para la convivencia constituye un objetivo fundamental y uno de los principios esenciales en cada una de las etapas que componen nuestro sistema educativo. **El Decreto 15/2007, de 19 de abril**, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, y la **Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio**, reguladora del Derecho a la Educación, se detiene en la necesidad de establecer unas normas de convivencia y recoge derechos y obligaciones de todos los miembros de la comunidad educativa en relación con el clima escolar de los centros educativos. La **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación, establece en su artículo 124 que los centros elaborarán



un plan de convivencia que incorporarán a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen con el fin de fomentar un buen clima de convivencia dentro del centro escolar, la concreción de los derechos y deberes del alumnado y las medidas correctoras aplicables en caso de su incumplimiento con arreglo a la normativa vigente para la resolución pacífica de conflictos, con especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, la igualdad y la no discriminación.

Mediante el Decreto 58/2016, de 7 de junio, del Consejo de Gobierno se creó el Observatorio para la Convivencia Escolar en los centros docentes de la Comunidad de Madrid, con el objetivo de abordar los problemas que puedan detectarse en los centros educativos, coordinar las iniciativas en los colegios e institutos y tomar las medidas necesarias para resolverlos. Por otro lado, se han atendido la Ley 2/2016, de 29 de marzo, y la Ley 3/2016, de 22 de julio, de la Comunidad de Madrid.

El Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid aprobó en enero de 2016 un Plan de Lucha contra el Acoso Escolar, con el objetivo principal de tomar medidas de carácter permanente y estructural para prevenir el acoso escolar y erradicarlo de manera inmediata en cuanto se tenga conocimiento de algún caso en cualquiera de los centros docentes de la región. La puesta en marcha de iniciativas dirigidas a la mejora de la convivencia en las aulas, la sensibilización y prevención del acoso escolar, así como la atención inmediata a las víctimas de acoso escolar, sus familias, acosadores y personal docente, son el núcleo de este plan que contempla también la asistencia y formación permanente al profesorado y a los padres o tutores.

El plan de convivencia sigue las pautas señaladas en el **decreto 32/2019, de 9 de abril**, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la Comunidad de Madrid.

2. PRINCIPIOS PEDAGÓGICOS DE INTERVENCIÓN EN EL PLAN DE CONVIVENCIA

Por ideario concebimos la convivencia como un elemento fundamental de nuestro Proyecto Educativo de Centro; nos hacemos con otros: es nuestro Espíritu de Familia.

Esto implica crear las bases para este ambiente de familia, de comunidad y establecer el marco de la convivencia: velando para que haya procedimientos para su cumplimiento.

Dentro de los objetivos de la LOMLOE se incluye la preparación de los alumnos para la convivencia.

Hay una serie de principios pedagógicos necesarios para la creación de un ambiente de comunidad adecuado para el crecimiento y el aprendizaje del alumno, que consideramos en nuestro plan de convivencia:

1. Partimos de una antropología cristiana: somos seres creados por Dios, que recibimos el ser y somos llamados a la comunión con otros. Esto nos hace vivir cuidando la relación con los demás; donde los demás me ayudan, me aportan, me enriquecen, son un regalo. Por tanto frente al individualismo de la sociedad creemos que hay que educar en un sentido comunitario.
2. Lo que le pasa al otro me afecta, me importa y me llama a implicarme. Por eso propiciamos el conocimiento mutuo, el diálogo, la estima, el respeto, la piedad y la preocupación por el otro.



3. Aunque nuestra felicidad pasa por el encuentro con los otros, somos frágiles y experimentamos en nosotros la tentación de vivir al margen de los demás. La visión cristiana de la persona ilumina esta situación de debilidad de la persona como un ser que siempre está llamado a crecer.
4. Proponemos por tanto una asunción positiva de los conflictos, desde una visión cristiana de la historia que contempla en los acontecimientos la providencia de Dios. Por eso creemos que crecemos en las situaciones, en los conflictos, que a través de ellos podemos madurar, pueden ser pruebas, retos, llamadas a crecer en relación con los demás como dice San Pablo “donde abundó el pecado, sobreabundó la gracia”.
5. Por eso nuestra forma de corregir, de acompañar debe ser siempre maternal, con amor y caridad, sabiendo que todos caemos y que la sabiduría está en saber levantarse.
6. Creemos en la necesidad de la reflexión del alumno sobre sus hechos y acciones. Los actos personales nos definen y hablan de nosotros. En la conciencia estamos llamados a descubrir la voz de una norma no externa, sino interna que nos ayuda y nos dice lo que está bien y mal. Planteamos el acto educativo desde la brújula de la conciencia y del corazón, el conocimiento de uno mismo, el deseo atento y despierto, la gestión de los conflictos
7. Educamos en el discernimiento como medio para conocernos y caminar en la verdad y la libertad.
8. En toda situación creemos que la persona siempre puede ser redimida y aprender de sus propios errores, por lo que educamos en el principio del perdón, de la restauración/reparación del daño y de la reconciliación.
9. Desde esta realidad proponemos un camino de crecimiento en las virtudes de toda la comunidad educativa, convencidos de la llamada de cada persona a la santidad, que para nosotros es la plenitud de una vida virtuosa en Cristo. Esto implica una educación de los afectos y la voluntad, gustando la amistad y trabajando la templanza, la paciencia, el orden, la disciplina, la prudencia...
10. Por ello acompañamos todo el proceso de la convivencia: tutor, orientador, coordinadora de pastoral, religiosas, sacerdote... Por espiritualidad ignaciana, proponemos el camino interior de los Ejercicios Espirituales, para que el alumno, desde sus heridas e imperfecciones, pueda crecer en el Amor a Dios y a los demás, viviendo su vida como vocación y misión.
11. En todos los procesos de convivencia es preciso considerar la prudencia, es decir, aplicar la norma según circunstancias, modos y personas.

El Plan de Convivencia forma parte del Proyecto Educativo del Centro y de la Programación General Anual. Debe ser coherente con los principios que se derivan del Carácter propio del centro.

Los Proyectos Curriculares de Etapa incluirán criterios y procedimientos para la prevención y la promoción de la convivencia. La educación para la convivencia se deberá desarrollar desde todas las áreas y materias del currículo.

El Departamento de Orientación deberá asesorar a la Dirección, al Coordinador de etapa y a los tutores en el ejercicio de sus funciones.

Finalmente, en la programación de las tutorías se prestará especial atención a la educación en la convivencia y resolución de conflictos.

Criterios referidos al seguimiento y evaluación del Plan de Convivencia

La Dirección del Centro debe velar por la realización de actividades programadas dentro del Plan de Convivencia, garantizar el cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento de Régimen Interno, resolver los conflictos escolares e imponer las sanciones que correspondan a los alumnos. El



Coordinador General de etapa podrá coordinar las actuaciones y sanciones en virtud del poder encomendado por la Entidad Titular.

3. DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ALUMNADO

DERECHOS

- Recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad.
- Ser valorados en su rendimiento escolar conforme a criterios públicos y objetivos.
- Ser respetados en su libertad de conciencia, así como en sus convicciones religiosas y morales de acuerdo con la Constitución Española y el Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid.
- Recibir orientación escolar y profesional.
- Recibir la información que les permita optar a posibles ayudas compensatorias de carencias de tipo familiar, económico y sociocultural, así como de protección social en los casos de accidente o infortunio familiar.
- Ser respetados en su integridad física, dignidad personal e intimidad en el tratamiento de los datos personales.
- Ejercer su derecho de asociación, participación y reunión en el colegio, en los términos legalmente previstos.
- Continuar su relación con el Colegio una vez hayan concluido sus estudios en el mismo.
- Confidencialidad en el tratamiento de sus datos personales.

DEBERES

Todos los alumnos están obligados a observar las siguientes normas de conducta:

- Estudiar, esforzarse para conseguir el máximo desarrollo según sus capacidades y participar en las actividades formativas y, especialmente, en las orientadas al desarrollo de los currículos
- Seguir las directrices y órdenes del profesorado respecto a su educación y aprendizaje, realizar los trabajos que se encomienden realizar fuera de las horas de clase por los profesores, así como respetar su autoridad, tanto dentro de la clase como en el resto del recinto escolar.
- Asistir con puntualidad a clase y a todos los actos programados, así como cumplir el horario y calendario escolar del Colegio.
- Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el colegio, respetando el derecho de sus compañeros a la educación.
- Mantener una actitud correcta en clase, no permitiéndose el uso de móviles, otros dispositivos electrónicos o cualquier objeto que pueda distraer al propio alumno o a sus compañeros.
- Respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas y morales de los miembros de la Comunidad Educativa.
- Respetar la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la Comunidad Educativa, no permitiéndose, en ningún caso, el ejercicio de la violencia física o verbal.
- Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del Colegio.
- Conservar y hacer buen uso de las instalaciones y materiales didácticos del Colegio.
- Tener hábitos de aseo personal, limpieza e higiene.
- Asistir adecuadamente vestidos (con o sin el uniforme completo del Colegio según corresponda).



PROFESORADO

El profesorado del Colegio tendrá como prioridad lograr un buen ambiente de convivencia manteniendo el clima de sosiego adecuado para que los alumnos no solo estudien, trabajen y aprendan, sino que también disfruten.

En su labor formativa, ejercerán la autoridad sobre sus alumnos, haciendo respetar las Normas de Conducta establecidas en el colegio y corrigiendo aquellos comportamientos que sean contrarios a las mismas, de conformidad con el Reglamento de Régimen Interior del colegio.

También les corresponde fomentar la participación de los alumnos en las actividades programadas dentro del desarrollo del Plan de Convivencia, así como mantener el necesario contacto con las familias a fin de que se cumplan los objetivos de dicho Plan.

El profesorado informará mediante los cauces a su alcance (equipo directivo, tutor, departamento de orientación) sobre aquellos alumnos que incumplan este Plan de Convivencia.

El Claustro de Profesores conocerá las Normas de Conducta y las actividades incluidas en el Plan de Convivencia. Asimismo, será informado de la resolución de conflictos disciplinarios y de la imposición de sanciones, y velará por que estas se atengan a la normativa vigente y sean cumplidas.

PROFESORADO. DERECHOS

El profesorado tiene derecho a:

- Desempeñar libremente su función educativa de acuerdo con las características del puesto que ocupen.
- Su formación permanente dentro de su jornada lectiva.
- Ejercer libremente su acción evaluadora de acuerdo con los criterios establecidos en las programaciones de área.
- Participar en la toma de decisiones pedagógicas que corresponden al claustro, a los órganos de coordinación docentes.
- Gozar de presunción de veracidad en el marco de los procesos disciplinarios de acuerdo con la normativa vigente.
- Ser informado de la resolución de conflictos disciplinarios y de la imposición de sanciones.
- A recibir asesoramiento y a la defensa legal dentro del marco jurídico.
- Y aquellos otros derechos que determine la normativa vigente.

PROFESORADO. DEBERES

Los profesores están obligados a:

- Conocer las normas de conducta incluidas en el Plan de Convivencia.
- Ejercer sus funciones con arreglo a la legislación vigente, a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento y a las directrices de la Entidad Titular.
- Promover y participar en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo e incluidas en la Programación General Anual.
- Cooperar en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo del Colegio, y seguir en el desempeño de sus funciones las directrices establecidas en las Programaciones de área.
- Participar en la elaboración de la programación específica del área o materia que imparte, en el seno del Equipo educativo del curso y del departamento correspondiente.
- Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- Orientar a los alumnos en las técnicas de trabajo y de estudio específico de su área o materia, dirigir los trabajos, prácticas o proyectos relativos a la misma, así como analizar y comentar con ellos las pruebas realizadas.



- Colaborar en mantener el orden, la disciplina dentro del ejercicio de sus funciones, favoreciendo el respeto mutuo con padres y alumnos
- Cumplir puntualmente el calendario y horario escolar.
- Implicarse en su perfeccionamiento y desarrollo profesional.
- Guardar secreto profesional de cuanta información tenga acceso por su condición y puesto de trabajo.
- Evaluar el proceso enseñanza-aprendizaje a través de la memoria de área.
- Velar porque las sanciones se atengan a la normativa vigente y sean cumplidas.
- Y aquellos otros deberes que determine la normativa vigente.

PADRES O TUTORES

Los padres, como principales responsables de la educación de sus hijos, son una parte activa de la vida del colegio siendo necesario su apoyo para que se mantenga y se actualice la educación que imparte el colegio.

La participación de las familias en la vida escolar varía mucho a lo largo de todo el proceso educativo. Mientras que en las edades más tempranas se cuenta con la implicación de los padres para colaborar en todo lo referente a la educación de sus hijos, conforme van creciendo, esta implicación, en la mayoría de los casos, pasa a un segundo plano. Sería deseable que esta participación fuera más frecuente, más comprometida y sobre todo más generalizada. En este sentido, las propuestas encaminadas a una mayor participación estarán siempre abiertas por parte del colegio.

PADRES O TUTORES. DERECHOS

Los padres o tutores tienen derecho a:

- Que sus hijos reciban una educación con las máximas garantías de calidad, en consonancia con los fines establecidos en la Constitución, en el correspondiente Estatuto de Autonomía y en las leyes educativas.
- Participar en los asuntos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de sus hijos en el colegio.
- Estar informados sobre el proceso de aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos.
- Ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos.
- Ser recibidos por los profesores del colegio en los horarios establecidos. Al respeto a la intimidad y confidencialidad en el tratamiento de la información que afecta a sus hijos o tutelados o al núcleo familiar
- Ser informados del Plan de Convivencia.

PADRES O TUTORES. DEBERES

Los padres o tutores están obligados a procurar la adecuada colaboración entre la familia y el colegio, a fin de alcanzar una mayor efectividad en la tarea educativa. A tal efecto:

- Asistirán a las entrevistas y reuniones a las que sean convocados por los miembros del equipo directivo, tutor o profesores para tratar asuntos relacionados con la educación de sus hijos.
- Adoptarán las medidas necesarias para que sus hijos cursen los niveles obligatorios de la educación y asistan regularmente a clase.
- Estimularán a sus hijos para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden y propiciarán las circunstancias que fuera del colegio, puedan hacer más efectiva la acción educativa del mismo.



- Informarán a los educadores de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de sus hijos que sean relevantes para su formación e integración en el entorno escolar.
- Participarán de manera activa en las actividades que se programen en virtud de los compromisos educativos que el colegio establezca con la familia, para mejorar el rendimiento de sus hijos.
- Colaborarán para que las medidas correctoras impuestas a sus hijos de acuerdo con el Plan de Convivencia se cumplan.
- Cumplir las obligaciones que se derivan de la relación contractual con el colegio.
- Respetar el ejercicio de las competencias técnico-profesionales del personal del colegio.
- Justificar verazmente las faltas de asistencia o puntualidad de sus hijos.
- Respetar las normas de organización y convivencia del colegio en aquellos aspectos que les conciernan.
- La participación en las actuaciones previstas en el Plan de Convivencia del Colegio en los términos en él contemplados.
- Aceptar las decisiones que sean adoptadas por los órganos de gobierno del Colegio dentro del marco del Reglamento de Régimen Interior (RRI).
- Fomentar en sus hijos o tutelados una actitud responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación, prestando especial atención a aquellos hechos que pudieran estar relacionados con el ciberacoso en el ámbito escolar.

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. DERECHOS

Son derechos del personal de administración y servicios en el ámbito de la convivencia escolar los siguientes:

- Al respeto y consideración hacia su persona por parte de todos los miembros de la comunidad educativa en el ejercicio de sus tareas y funciones.
- A desarrollar sus funciones en un ambiente adecuado en el que se preserve siempre su integridad física y moral.
- A participar, en el ejercicio de sus funciones, en la mejora de la convivencia escolar con la colaboración de la comunidad educativa.
- A conocer el plan de convivencia del centro y participar, a través del Consejo Escolar, en su elaboración y evaluación y hacer propuestas para mejorarlo.
- A participar en la vida y actividades del centro y en la organización, funcionamiento y evaluación del centro educativo de acuerdo con los cauces establecidos en las leyes educativas vigentes.
- A la protección jurídica adecuada por actos acaecidos en el ejercicio de sus funciones según la normativa autonómica.

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. DEBERES

Son deberes del personal de administración y servicios en el ámbito de la convivencia escolar los siguientes:

- Colaborar para que se cumplan las normas de convivencia escolar y se respete la identidad, integridad y dignidad personales de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Colaborar activamente en la prevención, detección y erradicación de las conductas contrarias a la convivencia.
- Informar al equipo directivo del centro docente de las alteraciones de la convivencia, guardando reserva, confidencialidad y sigilo profesional sobre la información dada.



- Custodiar la documentación administrativa, así como guardar reserva y sigilo respecto a la actividad cotidiana del centro escolar.

4. MODELOS DE ACTUACIÓN.

La formación sobre la convivencia y resolución de conflictos pensamos que es imprescindible para mejorar las pautas de actuación que potencien un clima favorable en el centro. Es necesaria una formación específica para atender situaciones relacionadas con la convivencia y la conflictividad. En la formación permanente de toda la comunidad educativa en el complejo mundo de las relaciones interpersonales en el centro: virtudes, habilidades sociales, resolución de conflictos, estrategias para fomentar la participación, intervención ante problemas de conducta, violencia en las aulas, maltrato entre compañeros,...

Las situaciones particulares que afectan a la convivencia y resolución de conflictos en el centro suelen ser comentadas con la familia si procede algún tipo de intervención o información de la conducta.

En el Centro están establecidas una serie de actuaciones encaminadas a educar en la convivencia y en la resolución de conflictos, así como para trabajar en la prevención de la violencia en todos y cada uno de los espacios del mismo. Se detallan a continuación:

1. Plan de Acción Tutorial Integral (PATI), plan que abarca todas las etapas educativas, desde infantil a bachillerato en consonancia con su proyecto educativo y su ideario. Este plan ha sido elaborado por el equipo de titularidad, el equipo directivo, los equipos de coordinadores, el departamento de pastoral y el departamento de orientación en colaboración con los tutores de los cursos.

Educar es alumbrar a una persona, ir dando a luz a un yo que se va descubriendo conociendo, haciendo, a lo largo de todo el proceso educativo y en medio de todas las actividades lectivas, este plan se ha gestado pensando en que el alumno vaya cultivando su carácter, descubra un sentido y poniendo en juego las virtudes vaya alcanzando su propósito y la persona que quiere ser.

Este plan se desarrolla durante las horas de tutorías con el grupo (1 hora en Educación Primaria y 2 horas en Educación Secundaria y Bachillerato). En ellas se trabajan todos los aspectos de la persona, así como los diferentes temas propios de cada edad. Se complementan con tutorías individuales cuando son necesarias y con las realizadas conjuntamente con los padres siempre y cuando sea necesario, mínimo una vez al trimestre. La labor tutorial se mantiene activa a través de la Plataforma Educamos, donde se informa de manera puntual de todos aquellos aspectos relativos al desarrollo integral del alumno. Sirve también como medio de comunicación entre padres y profesores.

Fomentar el respeto, la acogida, la convivencia y la resolución de conflictos de forma pacífica. En el centro se tiene diferentes puntos de encuentros de diálogo, donde los alumnos pueden sentarse a resolver sus conflictos. Son las llamadas “estaciones de diálogo”. Hay unas normas sobre cómo resolver los conflictos.

- Potenciar habilidades de comunicación en el alumnado para la mejora de la convivencia en el centro. El Centro debe garantizar que todos los miembros de la Comunidad Escolar tendrán conocimiento de las normas que rigen la convivencia, por ello se dedica al año diversas tutorías para dar a conocer dichas normas, las cuales están impresas en cada una de las agendas de los profesores y alumnos del centro.

Sensibilizar contra el maltrato entre iguales (acoso). Para ello se desarrollarán actividades y actuaciones en las horas de tutoría, si fuera necesario se invitaría a personal especializado. En cada una de las etapas



y en los pasillos, en las clases se tiene los buzones de comunicación, estos buzones repartidos por todo el centro permite a los alumnos, manifestar o dar alguna información sobre supuestos acosos a ellos mismos o a sus compañeros de forma anónima.

2. Charlas formativas del Plan Director. Dicho plan viene de la mano de la Policía Nacional y trata de responder de manera coordinada y eficaz a las cuestiones relacionadas con la seguridad de menores y jóvenes en la escuela y su entorno. Sus objetivos son:

- Mejorar el conocimiento de los menores y jóvenes sobre los recursos policiales para la prevención de la delincuencia y protección de las víctimas.
- Contribuir a formar a los alumnos en el respeto a los derechos y libertades fundamentales, y en los valores de dignidad e igualdad entre hombres y mujeres, así como concienciarlos sobre los riesgos asociados al consumo de drogas y la necesidad de erradicar las conductas violentas del ámbito escolar, buscando el desarrollo de conductas pro-activas en el rechazo y denuncia de estos comportamientos e informarles de los recursos de que dispone la sociedad para ayudarles.
- Incrementar la vigilancia policial en las inmediaciones de los centros escolares para prevenir y combatir el tráfico, consumo y tenencia de drogas, así como todo tipo de conductas violentas relacionadas con los menores y los jóvenes, mejorando la seguridad global tanto en los centros escolares como en su entorno.
- Articular mecanismos e instrumentos de coordinación permanentes en todo el territorio nacional, entre los expertos policiales y las autoridades docentes, comunidad educativa, asociaciones de madres y padres de alumnos y otras organizaciones.
- Cooperar con otros organismos públicos con competencia en la materia para afrontar coordinadamente aquellas problemáticas que afectan a los menores y jóvenes.

3. La Pastoral. Dado el carácter religioso del Centro, tiene un papel fundamental en la promoción de una vida de virtud que nazca del interior del alumno y que atienda al Bien Común. Creemos que esta es la mejor prevención de los conflictos y las conductas violentas. Desde el ideario humano-cristiano, a través de diferentes momentos de reflexión (tanto personal como grupal) a lo largo de la jornada escolar ayuda a favorecer la paz y armonía en el Centro. Para ello hay determinadas actuaciones y fechas señaladas en las que profundizar sobre estos temas (Jornada de acogida, Operación Kilo, DOMUND, Manos Unidas, Javieradas, convivencias, encuentros, Día de la Paz y la no violencia, oración matutina, Ángelus, Párate y escucha tu corazón (pausa ignaciana)). Todos estos momentos ayudan a los alumnos a conocerse a sí mismos, a descubrir la grandeza de su vida y a sacar lo mejor de sí mismos para mejorar el encuentro con los demás y poder así gestionar internamente lo que les pasa, así como poder compartirlo y facilitar el conocimiento y mejora de las relaciones con los demás.

5. La práctica del “Párate y escucha tu corazón”. Esta práctica propia del colegio, quiere favorecer una convivencia que nace del propio interior, de la escucha de la propia conciencia, de la capacidad de examen y mejora personal para la mejora de las relaciones interpersonales.

6. Las acciones de colaboración entre etapas. Se establecen programas que interrelacionan de forma transversal las diferentes etapas educativas y favorecen así el espíritu de familia del centro. Algunas de estas actividades son los padrinos de lectura, de siesta, “en primaria hay química”, el programa de voluntariado de apoyo escolar, de ayuda con programas de infantil, etc.



7. Los servicios y actividades extraescolares. Son elementos continuadores de la labor ejercida en las aulas, ya que se mantienen las mismas normas y consecuencias que en las anteriormente citadas.

Punto destacado constituye el deporte. Las actividades deportivas ayudan a afianzar conceptos claves como el respeto, el trabajo en equipo, la competitividad sana y la ayuda mutua. Los entrenadores informan a los jugadores de las normas de convivencia desde el principio de curso, normas que regirán cualquier actividad tanto dentro como fuera del Centro.

Es importante hacer ver y comprender a los padres que la educación comienza en casa y que deben respetar las decisiones adoptadas por los entrenadores en caso de que surja cualquier conflicto.

8. Subplanes y protocolos. Para poder afianzar todas las cuestiones anteriormente expuestas, el Centro dispone de algunos protocolos y planes secundarios:

- El protocolo de acogida a un nuevo alumno. En este caso se distinguen dos variantes, aunque siempre el primer día son recibidos por la Dirección o Coordinación de ciclo y se les lleva personalmente a su clase correspondiente. Si el nuevo alumno llega desde principio de curso esta labor la realizan principalmente los tutores, son ellos los que le presentan al resto de la clase y le informan del ritmo diario, las normas e indicaciones generales básicas. Está más pendiente de que su adaptación sea satisfactoria en las primeras semanas, y si es necesario, se reúne con los padres antes de la reunión general de padres.

Si por el contrario el alumno se incorpora una vez comenzado el curso, una vez informado el tutor correspondiente y con las indicaciones necesarias se le suele asignar un alumno protector o “ángel”, que será el encargado de acompañarle en ese proceso.

- Plan de voluntariado. Se ofrecen actividades de voluntariado para los alumnos. Entre ellas está el programa de apoyo escolar donde alumnos desde 4º ESO dedican su tiempo de manera gratuita para ayudar a los alumnos más pequeños en la realización de las tareas. Suelen provenir de familias sin los recursos necesarios para ofrecer a sus hijos esta ayuda de manera privada. Muchos alumnos de Bachillerato ayudan como catequistas o monitores con los alumnos de primaria, lo que ayuda a crear vínculos entre etapas y favorecer la convivencia.

- La Escuela de Padres. En ella se abordan temas de amplio espectro sobre la educación de los hijos. En colaboración con varios profesores y padres del AMPA del colegio, se ofrece asesoramiento, apoyo, charlas formativas a los padres.

- Los sábados en familia. Se trata de charlas y momentos para compartir sobre temas de carácter cristiano. Estos encuentros terminan con la Eucaristía y una merienda. A ellos están convocadas las familias completas, lo que aúna los lazos entre los propios miembros así como con otras familias del Centro. Ayuda a desarrollar este espíritu de familia que es signo distintivo del Colegio.

- Por último destacar la labor solidaria y humanitaria que se realiza desde Pastoral con las diferentes campañas de recogida de alimentos, juguetes, dinero y demás demandas en las diferentes fechas señaladas.

- Medidas que posibiliten una adecuada vigilancia de los espacios y tiempos considerados de riesgo, como los recreos, las entradas y salidas del centro y los cambios de clase.

DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO

a) Características del centro y de su entorno que contextualizan la intervención educativa. El Colegio se sitúa en el distrito de Hortaleza, Avda. de San Luis, 29 en la periferia urbana de Madrid. La Entidad Titular es la Congregación Religiosa Esclavas de Cristo Rey, con personalidad jurídica propia y con sede



en Burlada (Navarra). Su representante legal es la Superiora General. Se imparten en régimen de concierto Educación Infantil desde los tres años, Educación Primaria y ESO. El Bachillerato es privado.

Nuestros alumnos proceden de los barrios circundantes: Manoteras, El Bosque, Pinar del Rey y la colonia de Banesto y Carmen, con influencia en Pinar de Chamartín, Barrio de Santa María, San Lorenzo, La Piovera y Sanchinarro. Pertenecen en su gran mayoría una clase social media, media-baja y baja, con un porcentaje de inmigrantes en el entorno del 20% y en aumento. En los últimos cursos **se percibe un aumento significativo de alumnos procedentes de países iberoamericanos**, especialmente venezolanos, debido a la situación que vive el país.

El Centro también atiende a alumnos en situación de marginación social, por abandono familiar u otras causas, que viven en centros de acogida regidos por religiosas.

Según los datos hechos públicos por la Junta de Distrito la evolución demográfica presenta un **lento proceso de envejecimiento** con un tamaño medio de la unidad familiar con tendencia decreciente. Según un estudio realizado por el Área de Servicios Sociales, un 12,6% de la población del distrito vive bajo el umbral de la pobreza. En cuanto a la estructura productiva el Distrito tiene una economía básicamente terciaria (el 82,6% de los establecimientos pertenecen al sector terciario), aunque es inferior a la media municipal, que era del 85,3% en 2018. Existe un índice de paro elevado en la zona.

b) Aspectos de la gestión y organización del centro que influyen en la convivencia.

Se cuidan de manera especial los siguientes aspectos que tienen relevancia en las cuestiones de convivencia y disciplina:

- La manera en que se efectúan las **entradas y salidas del centro**. Organizadas por tramos horarios con profesores encargados de abrir y cerrar las puertas y vigilar los accesos.
- La **vigilancia de los recreos**. Tres profesores cada día realizan tareas de supervisión y vigilancia de los recreos, repartidos en zonas estratégicas del recinto.
- Los **recreos en tiempo de lluvia**. Se refuerza la vigilancia con un profesor adicional. Se establece un protocolo de lluvia en Infantil y Primaria facilitando accesos alternativos.
- Las **salidas a los servicios** fuera de los recreos. Siempre bajo supervisión del profesor que imparte la clase y nunca dos alumnos a la vez. Se anotan las salidas al baño en el diario de clase. No se permite salir al baño en los intercambios de clase para evitar aglomeraciones.
- **Uniformidad**. Tutores y profesores velan por el cumplimiento de las normas de uniformidad recogidas en la agenda escolar.

-**Desplazamientos por el centro**. Los alumnos tienen prohibido deambular por el centro sin autorización. Deben ir siempre acompañados por un profesor, en silencio y desplazándose en filas por el lado derecho de pasillos y escaleras. En actividades que se realizan en otras aulas -informática, gimnasio, aula de música, capilla, aula de plástica, etc.- el profesor responsable recoge a los alumnos en clase.

c) Estado de la participación en la vida del centro por parte del profesorado, del alumnado y de las familias.

El profesorado: es muy estable en el tiempo, lo que confiere una estructura organizativa ya arraigada en la que los profesores son conocedores de las normas. Las buenas relaciones humanas entre los profesores favorecen el trabajo en equipo. En las reuniones de ciclo y/o etapa se planifican las distintas actividades y se valora al inicio de cada curso la manera de llevar a cabo nuestra labor docente.

El alumnado: En cuanto al alumnado, nuestro centro acoge a niños de 3 a 18 años. El agrupamiento de alumnos se realiza buscando siempre equilibrar el número de alumnos y la composición de las clases – se tienen en cuenta factores como el sexo, número de repetidores, optativas elegidas, etc.-.

Personal de administración y servicios. Cumplen con su trabajo y se encuentran integrados en la vida del centro.



Las familias Participan en la vida del Centro a través del APA, del Consejo Escolar, y como voluntarias en múltiples actividades. Familia y escuela son los principales agentes socializadores de los alumnos y por ello deben desarrollar líneas de trabajo comunes.

El Equipo de Atención educativa externo (EOE) participa en la vida del Centro desempeñando funciones de mediación, diagnóstico valoración, charlas, asesoramiento a las familias y tutores.

d) Conflictividad detectada en el centro. Los principales problemas con los que nos encontramos son:

- **Absentismo:** el absentismo en el centro es un problema limitado a pocos casos puntuales y suele coincidir con familias desestructuradas. Se llevan a cabo distintas actuaciones:
- Seguimiento por parte de los tutores con control exhaustivo de las faltas de asistencia.
- Notificaciones constantes a las familias sobre la situación de falta de asistencia.
- Coordinación de actuaciones con el técnico de Absentismo de la Junta de Hortaleza y envío mensual al técnico de absentismo de las faltas de los alumnos con expediente abierto.
- Reuniones trimestrales con el técnico de absentismo.

- **Faltas injustificadas de puntualidad**

- **Falta de material**

- **Mal uso de las instalaciones o materiales del colegio.**

- **Riñas en el patio o en clase.**

- **Faltas de comportamiento** referidas a conductas inadecuadas en el aula que no son susceptibles de una sanción mayor a un aviso.

- **Mal uso de las redes sociales**, especialmente por medio de teléfonos móviles. Un número considerable de sanciones están relacionadas con el mal uso de las redes sociales y con grabaciones en el interior del colegio que posteriormente han sido subidas a la red. Se constata que hay alumnos que reinciden en la misma conducta y que no siempre contamos con la colaboración de las familias para controlar el uso de móviles en adolescentes que no tienen madurez para usarlos. Se dedica mucho tiempo a esta cuestión sensibilizando de los riesgos a los alumnos por medio de charlas de la policía, trabajo en tutoría, alertas a los padres, etc.

f) Diagnóstico sobre la convivencia en el centro: tiene en cuenta la memoria del curso pasado, la información obtenida en las juntas de evaluación, la observación en patios, comedores y actividades complementarias y extraescolares, las encuestas a las familias y a los alumnos, etc.

g) Actuaciones desarrolladas. Creemos que la mejor manera de que exista sintonía en la Comunidad Educativa es que todos sus miembros sean conocedores y partícipes de la vida del centro, potenciando las relaciones positivas y empleando estrategias participativas como las siguientes:

- Jornada de convivencia con las familias fuera de Madrid.
- Jornada dedicada a los abuelos del centro.
- Convivencia de fin de semana para los profesores.
- Fiesta de la Familia con la participación de toda la comunidad escolar.
- Un huerto escolar que implique a todos los miembros de la comunidad educativa.
- Talleres y actividades con padres/madres, dirigidos por una profesora del centro y denominada Escuela de padres.
- Jornadas de convivencia para los alumnos en las que se aúnan lo cultural y lo emocional.
- Tutorías individualizadas, en las que además del rendimiento académico se habla de cómo el alumno se siente en el grupo.
- Trabajo grupal en valores que ayuden a la convivencia,



- **Reunión de los estamentos del reino** -en la que los representantes de cada curso, en el salón de actos y con presencia de la dirección, formulan sus peticiones para el curso académico.

DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA

El Plan de Convivencia está incardinado en el Proyecto Educativo del Centro.

Ha sido aprobado por el Consejo Escolar y es conocido por los distintos actores que integran la comunidad educativa, mediante las **siguientes actuaciones**:

1. Difusión al inicio de curso de las normas de convivencia. Son conocidas por el alumnado en sus respectivos grupos, para lo que se dedican tutorías específicas al inicio de cada curso. Se leen las páginas correspondientes de la agenda escolar.
La **agenda escolar** en la que se recogen los aspectos más relevantes sobre organización, régimen disciplinario, puntualidad, uniformidad, etc., se entrega al inicio de curso a cada alumno, las familias tienen toda la información de derechos, deberes, faltas y sanciones, así como las normas propias de uniformidad aquí.
2. Cada curso se elaboran unos compromisos o **normas de aula**. Su base está en la regulación de la Comunidad de Madrid. Esas normas, así como los derechos y deberes del alumnado, serán objeto de trabajo en el Plan de Acción Tutorial. Cada clase de hecho hace su pacto de aula a partir de estas normas y pone las normas en la clase. Se revisan en cada trimestre antes de cada evaluación.
3. En las **reuniones de inicio de curso con los padres** del alumnado se hace referencia a los aspectos que se consideran más relevantes. Se les informa de las normas, de que están en la agenda.
4. El **Plan de Convivencia está disponible en la página web** del centro, como documento independiente, facilitando así el acceso al mismo de toda la comunidad educativa. Así como en la plataforma educativa.
5. **Revisión anual de número de incidencias, tipos y forma de resolución**, tanto para enviar a la inspección educativa –tablas anuales en las se recoge información por cursos/tipos de faltas/ tipos de sanciones- en la memoria de final de curso como para presentar en las reuniones de profesores.
6. El **seguimiento del Plan de Convivencia** corresponde a la comisión de convivencia que se crea en el seno del Consejo Escolar. También es la encargada de la evaluación del mismo. Tanto el seguimiento, como la evaluación, se reflejarán al final del curso en la **memoria del centro, con la aprobación del Consejo Escolar**. Su realización corresponde al equipo directivo del colegio y a la comisión de Convivencia, y será presentada al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar para informarla.

En esta Memoria del Plan de Convivencia se incluyen todas las propuestas de mejora procedentes del Claustro de Profesores y de la propia Comisión de Convivencia, junto a los siguientes aspectos:

- ✓ Actividades realizadas.
- ✓ Formación relacionada con la convivencia.
- ✓ Recursos utilizados.
- ✓ Asesoramiento y apoyo técnico recibido (Orientadores, Equipos, servicios externos, etc.).
- ✓ Porcentaje de correcciones impuestas relativo a las conductas contrarias y gravemente perjudiciales para la convivencia en el colegio; tipología de las conductas corregidas y de las medidas educativas aplicadas; casos de acoso o intimidación detectados, etc.



En la reunión de septiembre de cada curso, la Comisión de Convivencia analiza y valora las propuestas de modificación del Plan de Convivencia reflejadas en la memoria anual precedente y las que hayan podido ser realizadas por la Inspección educativa, a partir de las cuales se proponen modificaciones que se consideren convenientes. Si la dirección aprueba esas medidas, se incorporarán a la programación general anual, previa información al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar.

5. NORMAS DE CONVIVENCIA

Las presentes norma de convivencia se han elaborado a partir de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación y del Decreto 15/2007 de la CAM y son de obligado cumplimiento para todos los alumnos.

Han sido elaboradas por el Equipo Directivo, informadas por su Claustro de Profesores y aprobadas por el Consejo Escolar. Se han puesto en conocimiento de los padres o tutores de los alumnos a comienzos de curso.

Responden a la necesidad de mantener un clima adecuado a la tarea formativa propia del centro.

Se han desarrollado en el ejercicio de la autonomía que le confiere la Ley vigente y de acuerdo con las características de su alumnado.

Se consideran básicas las siguientes obligaciones por parte de los alumnos:

1. Asistencia a clase.
 - i. Todas las faltas de asistencia deberán ser justificadas al tutor por escrito con la mayor brevedad posible.
 - ii. El tutor podrá requerir, si lo considera conveniente, documentación complementaria al justificante aducido, sobre todo en caso de reincidencia o no asistencia a exámenes, pruebas u otras actividades de especial interés.
 - iii. La falta de asistencia injustificada a las clases será sancionada. La sanción por inasistencia injustificada a una determinada clase será impuesta por el Profesor de la misma, por el tutor o por el Jefe de Estudios. Cuando la inasistencia se produzca en toda una jornada escolar, la sanción será impuesta por el tutor o por el Jefe de Estudios, sin perjuicio de las que puedan imponer los respectivos Profesores.
 - iv. La falta de asistencia a clase de modo reiterado impedirá la aplicación de los criterios normales de evaluación y la evaluación continua.
2. Puntualidad a todos los actos programados por el centro.
 - i. Cuando algún alumno llegue al colegio con más de 5 minutos de retraso, antes de entrar en el aula seguirá las indicaciones indicadas por el Colegio. Salvo causas debidamente justificadas, no se permitirá el acceso al aula del alumno una vez iniciada la clase.
 - ii. Forma parte esencial de la puntualidad el ser responsable en el cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de deberes o trabajos. Por eso, todos los trabajos que los profesores manden realizar fuera de las horas de clase se deben entregar puntualmente en la fecha señalada.
3. Normas en el aula.
 - i. Acceso a las aulas



1. El acceso a las aulas se realizará con orden. Los alumnos formarán en filas en la zona establecida a tal efecto y, en el caso de primaria, serán llevados por sus tutores en fila y en silencio a las aulas. Serán los tutores los encargados de hacer esta operación por la mañana y al finalizar la jornada escolar.
 2. Las clases de la mañana comienzan con la oración dirigida por el tutor del aula según lo establecido en el plan pastoral del colegio. Después del recreo, de la pausa para comer y al finalizar se rezará también.
 3. El momento de la oración debe realizarse con el máximo respeto y atención guardando una postura adecuada.
 4. No está permitido el acceso a una clase ajena sin permiso expreso del tutor o profesor de la misma.
- ii. Desarrollo de las sesiones en el aula.
1. Cuando un profesor u otro miembro de la comunidad educativa entra en un aula los alumnos se van creando un clima de silencio y escucha, situándose en sus sitios asignados.
 2. En el espacio que media entre dos clases los alumnos esperan la llegada del profesor dentro del aula sin alborotos que puedan molestar a otros cursos, dañar el mobiliario o el material propio o ajeno.
 3. Para favorecer un óptimo desarrollo de las clases en un ambiente de trabajo y cordialidad, el trato entre profesor y alumnos será de profundo respeto. El profesor llamará a los alumnos siempre por su nombre, ni usando él mismo ni tolerando el uso de moteles entre ellos o cualquier tipo de comentario ofensivo. Además se abstendrá de realizar observaciones que puedan herir o ridiculizar al alumno en público, así como de expresiones malsonantes o gritos.
 4. Los alumnos tratarán siempre a los profesores, no usarán moteles para referirse a sus compañeros y evitarán todo comentario ofensivo hacia ellos.
 5. Para intervenir en clase o para levantarse los alumnos deberán pedir permiso. Respetarán el turno de palabra hasta que se les indique que pueden intervenir.
 6. Los alumnos ocuparán durante las sesiones el sitio que les haya sido asignado por el tutor y mantendrán en él una postura correcta y decorosa que les ayude a trabajar.
 7. Está prohibido comer, beber o masticar chicle en clase.
4. Normas en el comedor.
- i. Los alumnos son acompañados por el profesor hasta el comedor donde esperarán ordenadamente su turno.
 - ii. En el comedor se comienza con la bendición de la mesa. Se cuidará el orden propio del lugar, manteniéndose un tono de conversación moderado y respetando los alimentos sin jugar con ellos ni desperdiciarlos.
 - iii. Los alumnos comerán aquello que les haya sido servido en el plato. Ningún alumno se ausentará del comedor sin permiso del profesor encargado o sin haber terminado todo lo servido en su bandeja.
 - iv. En el caso de necesitar una dieta blanda o distinta de la prevista en el menú, deberán avisarlo con antelación poniéndolo en conocimiento del tutor.



- v. Los alumnos tratarán con el respeto debido y obedecerán las indicaciones del personal encargado del comedor.
 - vi. Dejarán limpio el lugar que han usado, tanto mesa como suelo, evitando abandonar restos.
- 5. Normas en la capilla.
 - i. Por ser un lugar sagrado, los alumnos observarán en la capilla una actitud de máximo respeto que se traduce en un silencio reverente y en una correcta posición al sentarse o permanecer de pie.
 - ii. En sintonía con el punto anterior, los alumnos accederán a la Capilla debidamente aseados y arreglados en su indumentaria.
- 6. Normas en los pasillos y escaleras.
 - i. Los pasillos y escaleras son lugares de paso, no de permanencia, por lo que se evitarán aglomeraciones en los mismos y su uso como lugar de reunión.
 - ii. Se debe transitar por pasillos y escaleras con orden y en silencio, evitando gritos y carreras que perturben el ambiente escolar.
 - iii. No está permitido deambular por instalaciones, pasillos y escaleras del Centro sin permiso.
- 7. Normas en los patios.
 - i. Todos los alumnos irán a las zonas de patio asignadas según su edad y serán vigilados y atendidos por los auxiliares y profesores correspondientes.
 - ii. Los alumnos deben mantener los patios limpios, haciendo correcto uso de las papeleras.
 - iii. El recreo es un momento educativo importante. En él los alumnos ponen en juego dimensiones y aspectos diversos a los del aula. Se promoverán juegos y actividades con sentido pedagógico, evitando juegos que no sean apropiados. El colegio se reserva el derecho de admisión de juguetes que se pueden traer al colegio, retirando aquellos que no sean acordes con este criterio.
- 8. Normas en salidas y excursiones.
 - i. Las actividades programadas fuera del recinto escolar son consideradas como horas lectivas a cualquier efecto. En ellas se respetarán las normas de asistencia, uniformidad y comportamiento propias del Colegio.
 - ii. Durante la realización de actividades escolares fuera del recinto escolar se extremará el cuidado por conservar el respeto debido a las personas e instalaciones ajenas, puesto que cualquier infracción en ese sentido afecta a la propia imagen del centro.
 - iii. Las actividades previstas fuera del centro se comunicarán a los padres a través de circular, que deberá ser firmada por los mismos y que tendrá carácter de autorización. Uniformidad
- 9. Normas de uniformidad.
 - i. Los alumnos acuden al centro vistiendo el uniforme propio del centro.
 - ii. Están exentos del uniforme los alumnos de bachillerato. Pero rige para ellos todo lo dispuesto en los puntos siguientes. Además, deberán vestir con decoro estando prohibido el uso de minifaldas, camisetas de tirantes, tops, pantalones cortos o sandalias, así como las prendas con imágenes ofensivas de la dignidad humana o contrarias al ideario del colegio.



- iii. No está permitido el uso de prendas fuera de las contempladas en este reglamento. Eso incluye todo tipo de pulseras, anillos, colgantes y demás abalorios.
- iv. No está permitido llevar piercings o tatuajes visibles en todo el recinto escolar.
- v. En las sesiones de aula, comedor y capilla no está permitido llevar zapatillas de deporte, gorras, bufandas, gafas de sol y otras prendas previstas para su uso al aire libre.
- vi. En las etapas de infantil, primaria y secundaria, las chicas llevarán el pelo recogido y los chicos el pelo corto dejando visibles los ojos y la nuca.

10. Orden en el recinto escolar.

- i. En el aula
 - 1. Cada alumno es responsable de mantener ordenado y limpio su lugar de trabajo. Los abrigos y mochilas se colocarán en los percheros habilitados a tal efecto y los libros y el material de trabajo en las cajoneras y armarios del aula.
 - 2. Cada alumno se esforzará por cuidar su material y el del centro, respetando el material de sus compañeros.
 - 3. Al finalizar las clases los alumnos deberán recoger y ordenar el aula antes de abandonarla.
- ii. Recinto escolar
 - 1. No está permitido el consumo y exhibición de bebidas alcohólicas, tabaco u otras drogas o sustancias estupefacientes o psicotrópicas en todo el recinto escolar (incluidas las aceras y aledaños del colegio).
 - 2. No está permitido introducir en el colegio aparatos electrónicos tales como reproductores musicales, tablets, cámaras de fotos o teléfonos móviles.
 - 3. No está permitido sacar fotos ni grabar vídeo de compañeros o personal docente o no docente en el recinto escolar.
 - 4. No está permitido arrojar ningún tipo de objeto por ventanas, pasillos o cualquier dependencia.
 - 5. No está permitido acceder fuera del horario lectivo a las instalaciones del Centro sin el permiso expreso de un/a responsable.

Se consideran las siguientes normas de trato entre miembros de la comunidad educativa, para una convivencia adecuada:

1. Trato entre compañeros

- i. Los alumnos deben tratarse entre ellos con respeto y caridad. Deben llamarse siempre por su nombre evitando el uso de moteos o alias que puedan resultar ofensivos. Será educado y digno al hablar y al relacionarse con sus compañeros. Evitará las palabras malsonantes, inadecuadas, obscenas y ofensivas así como los gestos desconsiderados.
- ii. En todo caso deben evitar (y los profesores no deben permitir) el ejercicio de violencia física, verbal o psicológica, no dejando nunca impune agresiones de este tipo según lo establecido en el régimen sancionador.



- iii. El respeto debido a los compañeros se extiende a sus bienes y materiales, por lo que los alumnos cuidarán especialmente el material de sus compañeros. Responderán de cualquier desperfecto o sustracción.
 - iv. El alumno colaborará con los compañeros en las actividades formativas, culturales y religiosas de todo tipo, respetando su dignidad individual.
 - v. El alumno se abstendrá dentro del recinto escolar de prodigar a algún compañero/a muestras de afecto que rebasen el decoro y el respeto debido a la otra persona y al resto de los compañeros.
2. Trato del alumno con el personal docente y no docente
- i. Todos los profesores, independientemente de su adscripción a un determinado ciclo, y el personal no docente merecen el mismo respeto y consideración por parte de los alumnos.
 - ii. Los alumnos se dirigirán a los profesores con el respeto que merece un adulto. Evitará con ellos las muestras de una excesiva familiaridad y mantendrá la distancia física debida.
 - iii. En todo caso se abstendrán de usar con ellos palabras malsonantes o faltarles al respeto con algún insulto u ofensa dirigida a ellos o alguien de su familia. En el caso de que ello sucediera se adoptarán las medidas previstas en el régimen sancionador.
 - iv. Los alumnos no pueden agredir físicamente a un profesor. Constituye esto una de las faltas más graves que puede darse en un centro educativo. En tal caso se tomarán inmediatamente las medidas previstas a tal efecto.

Se consideran las siguientes normas para el cuidado y respeto de los materiales del Colegio por parte de toda la comunidad educativa:

- 1. Toda la Comunidad Educativa está obligada a cuidar y conservar el material y el mobiliario del Colegio y de las personas que lo frecuentan.
- 2. El alumno dispone de su pupitre y de un espacio en los armarios del aula para guardar de manera ordenada su material. El orden personal contribuye al orden en el aula en favor de un buen ambiente de estudio.
- 3. Cada alumno es responsable de su puesto de estudio y trabajo, taquillas, puesto en la sala de informática, etc. A él le compete asumir la responsabilidad sobre su conservación y limpieza y deberá responder de los desperfectos que se dieran.
- 4. El alumno queda obligado a reparar el daño que cause ya sea de manera individual o colectiva, sobre las instalaciones o materiales del centro, o sobre el material o pertenencias de los miembros de la comunidad educativa. Los padres o representantes legales asumirán la responsabilidad civil que les corresponda en los términos previstos por la ley.
- 5. La limpieza del centro depende de todos sus miembros y de una manera especial de los alumnos. Por ello tendrán cuidado de usar las papeleras, de no pintar o rayar las mesas, de no pintar o ensuciar las paredes.
- 6. Los alumnos que sustrajeren bienes del centro o de sus compañeros deberán restituir lo sustraído, además de cumplir la sanción prevista a tal efecto.
- 7. Tanto el material didáctico como la ropa de cada alumno deberá estar convenientemente marcada para su identificación.



6. ALTERACIONES Y CORRECCIONES

El plan de convivencia recoge las normas de organización y funcionamiento y corrige los actos que realicen los alumnos contrarios a las normas de convivencia tanto en el horario lectivo y en el recinto escolar como fuera del recinto escolar durante la realización de actividades extraescolares o complementarias.

Se incluyen las normas de organización y funcionamiento y las medidas correctoras de aquellas conductas que aunque estén realizadas fuera del recinto escolar estén directamente relacionadas con la vida escolar.

Las medidas correctoras de las conductas contrarias a las normas de convivencia tienen como objetivo principal el cese de dichas conductas

Tipificación y medidas correctoras de las faltas leves

Las faltas leves se corregirán de forma inmediata por los siguientes procedimientos:

- a) Amonestación verbal o por escrito.
- b) Expulsión de la sesión de clase o actividad con comparecencia inmediata ante el jefe de estudios o el director, la privación del tiempo de recreo o cualquier otra medida similar de aplicación inmediata.
- c) La realización de tareas de carácter académico o de otro tipo, que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro o dirigidas a mejorar el entorno ambiental del centro.
- d) La prohibición de participar en la primera actividad extraescolar programada por el centro tras la comisión de la falta.

Tipificación y medidas correctoras de las faltas graves.

Se consideran faltas graves las siguientes:

- a) Las faltas reiteradas de puntualidad o de asistencia a clase que, a juicio del tutor, no estén justificadas.
- b) Las conductas que impidan o dificulten a otros compañeros el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber del estudio.
- c) Los actos de incorrección o desconsideración con compañeros y compañeras u otros miembros de la comunidad escolar.
- d) Los actos de indisciplina y los que perturben el desarrollo normal de las actividades del centro.
- e) Los daños causados en las instalaciones o el material del centro.
- f) La sustracción, daño u ocultación de los bienes o pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.
- g) La incitación a la comisión de una falta grave contraria a las normas de convivencia.
- h) La participación en riñas mutuamente aceptadas.



- i) La alteración grave e intencionada del normal desarrollo de la actividad escolar que no constituya falta muy grave.
- j) La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas leves.
- k) Los actos que impidan la correcta evaluación del aprendizaje por parte del profesorado o falseen los resultados académicos.
- l) La omisión del deber de comunicar al personal del centro las situaciones de acoso o que puedan poner en riesgo grave la integridad física o moral de otros miembros de la comunidad educativa, que presencie o de las que sea conocedor.
- m) La difusión por cualquier medio de imágenes o informaciones de ámbito escolar o personal que menoscaben la imagen personal de miembros de la comunidad educativa o afecten a sus derechos.
- n) El incumplimiento de una medida correctora impuesta por la comisión de una falta leve, así como el incumplimiento de las medidas dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a realizar las tareas sustitutivas impuestas.

Las faltas graves se corregirán con las siguientes medidas:

- a) La realización de tareas en el centro, fuera del horario lectivo, que pudiera contribuir a la mejora de las actividades del centro o la reparación de los daños causados.
- b) Expulsión de la sesión de clase con comparecencia inmediata ante el jefe de estudios o el director, la privación del tiempo de recreo o cualquier otra medida similar de aplicación inmediata.
- c) Prohibición temporal de participar en actividades extraescolares por un periodo máximo de un mes, ampliables a tres en el caso de actividades que incluyan pernoctar fuera del centro.
- d) Prohibición temporal de participar en los servicios complementarios del centro, excluido el servicio de comedor, cuando la falta cometida afecte a dichos servicios, y por un período máximo de un mes.
- e) Expulsión de determinadas clases por un plazo máximo de seis días lectivos consecutivos.
- f) Expulsión del centro por un plazo máximo de seis días lectivos.

Tipificación y medidas correctoras de las faltas muy graves

Se califican como faltas muy graves las siguientes:

- a) Los actos graves de indisciplina, desconsideración, insultos, amenazas, falta de respeto o actitudes desafiantes, cometidos hacia los profesores y demás personal del centro.
- b) El acoso físico o moral a los compañeros.
- c) El uso de la intimidación o la violencia, las agresiones, las ofensas graves y los actos que atenten gravemente contra el derecho a la intimidad, al honor o a la propia imagen o la salud contra los compañeros o demás miembros de la comunidad educativa.



- d) La discriminación, las vejaciones o las humillaciones a cualquier miembro de la comunidad educativa, ya sean por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, orientación sexual, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- e) La grabación, publicidad o difusión, a través de cualquier medio o soporte, de agresiones o humillaciones cometidas o con contenido vejatorio para los miembros de la comunidad educativa.
- f) Los daños graves causados intencionadamente o por uso indebido en las instalaciones, materiales y documentos del centro o en las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa.
- g) La suplantación de personalidad y la falsificación o sustracción de documentos académicos.
- h) El uso, la incitación al mismo, la introducción en el centro o el comercio de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.
- i) El acceso indebido o sin autorización a documentos, ficheros y servidores del centro.
- j) La grave perturbación del normal desarrollo de las actividades del centro y en general cualquier incumplimiento grave de las normas de conducta.
- k) La reiteración en el mismo trimestre de dos o más faltas graves.
- l) La incitación o estímulo a la comisión de una falta muy grave contraria a las normas de convivencia.
- m) El incumplimiento de una medida correctora impuesta por la comisión de una falta grave, así como el incumplimiento de las medidas dirigidas a reparar los daños o asumir su coste, o a realizar las tareas sustitutivas impuestas.

Las faltas muy graves se corregirán con las siguientes medidas:

- a) Realización de tareas en el centro fuera del horario lectivo, que podrán contribuir al mejor desarrollo de las actividades del centro o, si procede, dirigidas a reparar los daños causados.
- b) Prohibición temporal de participar en las actividades complementarias o extraescolares del centro, por un período máximo de tres meses, que podrán ampliarse hasta final de curso para las actividades que se incluyan pernoctar fuera del centro.
- c) Cambio de grupo del alumno.
- d) Expulsión de determinadas clases por un período superior a seis días lectivos e inferior a diez.
- e) Expulsión del centro por un período superior a seis días lectivos e inferior a veinte.
- f) Cambio de centro, cuando no proceda la expulsión definitiva por tratarse de un alumno de Educación Obligatoria o de Formación Profesional Básica.
- g) Expulsión definitiva del centro.



7. ORGANOS COMPETENTES

Como se indica en el decreto 32/2019, de 9 de abril, los órganos competentes para adoptar y aplicar medidas correctoras y criterios de adopción y aplicación de estas son:

Los miembros del equipo directivo y los profesores serán considerados autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores y miembros del equipo directivo de los centros docentes tendrán valor probatorio.

Para determinar la aplicación de medidas correctoras correspondientes a la comisión de una **falta leve**, será competente cualquier profesor que presencie o tenga conocimiento de la comisión de la falta, dando cuenta al tutor del grupo y al jefe de estudios.

En la aplicación de las medidas correctoras previstas para las **faltas graves** serán competentes:

- a) El tutor y los profesores del alumno, para la realización de tareas en el centro dentro o fuera del horario lectivo, la expulsión de la sesión de clase, la privación del tiempo de recreo o cualquier otra medida similar.
- b) El jefe de estudios y el director, oído el tutor, para la prohibición temporal de participar en actividades extraescolares por un período máximo de un mes ampliable a tres meses en el caso de actividades que incluyan pernoctar fuera del centro y para la prohibición temporal de participar en los servicios complementarios del centro, excluido el comedor
- d) El director del centro, oído el tutor, para la expulsión de determinadas clases por un plazo máximo de seis días lectivos consecutivos y para la expulsión por un plazo máximo de seis días.

La aplicación de medidas para la corrección de las faltas **muy graves** corresponde al director del centro.

Según el artículo 38 del decreto 32/2019, para adoptar medidas correctoras y medidas cautelares se tienen en cuenta los siguientes criterios generales:

1. La imposición de medidas correctoras tiene un carácter educativo y procura la mejora de la convivencia en el centro; además el plan de convivencia tiene las siguientes finalidades

- a) Preserva la integridad física y moral de todos los integrantes de la comunidad educativa.
- b) Mantiene el clima de trabajo y convivencia necesario para que el centro educativo y la actividad docente cumpla con su función.
- c) Preserva el derecho del profesorado a enseñar y del alumnado a aprender en las condiciones adecuadas.
- d) Favorece la toma de conciencia por los alumnos de los valores de convivencia que deben regir en las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- e) Educa a los alumnos en el reconocimiento de los límites de sus actos y en la consecuencia de estos.

2. No se podrá privar a ningún alumno de su derecho a la educación obligatoria.

3. Los casos de absentismo son tratados por el departamento de orientación siguiendo el protocolo de la consejería de Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid

4. Se tiene en cuenta, los derechos de la mayoría de los miembros de la comunidad educativa y los de las víctimas de actos antisociales, de agresiones o de acoso.



5. El alumno al que se aplique la medida correctora de prohibición de participar en las actividades extraescolares o la de expulsión temporal de determinadas clases o del centro realizará las tareas y actividades que determine el profesorado, con el fin de no interrumpir el proceso educativo.

6. Se tiene en cuenta la repercusión social en el entorno del alumno creada por las conductas objeto de medidas correctoras.

7. Las medidas correctoras deberán ser proporcionales a la edad de los alumnos y su situación socioemocional, así como a la naturaleza y gravedad de las faltas cometidas, y deberán contribuir a la mejora del clima de convivencia del centro.

En la aplicación de medidas correctoras y de medidas cautelares, se tienen en cuenta los siguientes criterios generales:

1. Los padres o tutores del alumnado menor de edad deberán tener puntual información sobre las correcciones de conductas que les afecten.

2. El alumno temporalmente expulsado acudirá al centro a realizar exámenes. El tutor informará personalmente o por la plataforma Educamos de los trabajos que debe realizar.

3. Las medidas correctoras de cambio de centro o de expulsión definitiva del mismo se aplicarán cuando la gravedad de los hechos cometidos y la presencia del alumno que los cometa en el centro supongan menoscabo de los derechos o de la dignidad para otros miembros de la comunidad educativa.

4. Como se indica en el artículo 39 del decreto 32/2019, cuando se imponga la medida correctora de cambio de centro, el director elevará petición razonada ante la Dirección de Área Territorial, que tramitará esta propuesta en el plazo máximo de cinco días hábiles.

Para la graduación de las medidas correctoras se apreciarán las circunstancias atenuantes o agravantes que concurran en el incumplimiento de las normas de conducta.

Se consideran circunstancias atenuantes:

- a) El arrepentimiento.
- b) La ausencia de intencionalidad.
- c) La reparación del daño causado.
- d) La colaboración en el esclarecimiento de los hechos o para la resolución pacífica del conflicto.
- e) No haber incurrido con anterioridad en incumplimiento de normas de convivencia durante el curso académico.

Se considerarán circunstancias agravantes:

- a) La premeditación y la reiteración. Haber sido sancionado con anterioridad por el incumplimiento de normas de convivencia durante el curso académico.
- b) El uso de la violencia, de actitudes amenazadoras, desafiantes o irrespetuosas, de menosprecio continuado y de acoso dentro o fuera del centro.
- c) Causar daño, injuria u ofensa a compañeros de menor edad o recién incorporados al centro.
- d) Las conductas que atenten contra el derecho a no ser discriminado por razón de nacimiento, raza, sexo, convicciones políticas, morales o religiosas, así como por padecer discapacidad física o psíquica, o por cualquier otra condición personal o circunstancia social.
- e) Los actos realizados en grupo o la incitación o estímulo a la actuación colectiva que atenten contra los derechos de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- f) La gravedad de los perjuicios causados al centro o a cualquier de los integrantes de la comunidad educativa.
- g) La publicidad o jactancia relativas a conductas perturbadoras de la convivencia a través de aparatos electrónicos u otros medios.



7. Asunción de responsabilidades y reparación de daños (Art. 41)

Los alumnos quedan obligados a restituir cualquier pertenencia ajena que hubieran sustraído y a reparar los daños que causen, individual o colectivamente, de forma intencionada o por negligencia grave, a las instalaciones, a los materiales del centro y a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa, o, en su caso, deberán contribuir al coste económico de su reparación, coste que deberán asumir los padres, o tutores del alumnado menores de edad sobre los que ejerzan la patria potestad o la tutela. Asimismo, los padres o tutores asumirán la responsabilidad civil que les corresponda en los términos previstos por la Ley. La reparación económica no eximirá de la medida de corrección.

Se podría sustituir la reparación material de los daños por la realización de tareas que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del centro, o a la mejora del entorno ambiental del mismo, en determinados supuestos.

Cuando un alumno incurra en faltas de respeto o agresión física o moral a sus compañeros o demás miembros de la comunidad educativa, debe reparar el daño moral causado mediante la presentación de excusas y el reconocimiento de la responsabilidad en los actos, bien en público o bien en privado, según corresponda por la naturaleza de los hechos y de acuerdo con lo que determine el órgano competente para imponer la corrección.

8. Adopción de otras medidas necesarias para la preservación de la convivencia (Art. 42)

1. Sin perjuicio de las medidas correctoras que posteriormente pudieran imponerse, cuando la conducta del alumno perturbe el desarrollo de las actividades lectivas o de otro tipo, el profesor debe expulsar al alumno de la actividad con comparecencia inmediata ante el jefe de estudios con el fin de que el resto de los compañeros puedan continuar con sus trabajos.

2. En caso excepcionales, se podrá cambiar a un alumno de grupo si se considera que es positivo para él y para el resto del grupo. No tendrá carácter sancionador.

3. Cuando la falta cometida hubiera consistido en la introducción en el centro de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa, la dirección del centro procederá a su retención hasta su entrega a los padres, o tutores de los alumnos menores de edad, salvo que por el carácter ilícito de su posesión o tráfico debieran de ser entregados a los cuerpos de seguridad o al Ministerio Fiscal.

Si la introducción en el centro de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa hubiera sido realizada por alumnos mayores de edad y no procediera la entrega de tales objetos o sustancias a los cuerpos de seguridad o al Ministerio Fiscal, la dirección del centro retendrá los objetos o sustancias hasta el final de la jornada escolar.

4. Los dispositivos de captación del sonido y/o la imagen que fueran empleados para atentar contra la intimidad de las personas o su derecho a la propia imagen, serán retenidos de igual modo, salvo que, pudiendo ser los hechos constitutivos de delito, deban ser entregados a los cuerpos de seguridad o al Ministerio Fiscal.



5. En iguales condiciones serán retenidos los dispositivos electrónicos que hubieran sido empleados para impedir o dificultar la correcta evaluación del aprendizaje por parte del profesorado o falsear los resultados académicos.

6. Sin perjuicio de la aplicación de medidas correctoras, el uso de objetos y dispositivos de uso personal podrían ser retirados hasta la finalización de la jornada escolar en caso de uso inadecuado o en momentos no permitidos.

7. En aquellos supuestos en los que, una vez llevada a cabo la corrección oportuna, el alumno siga presentando reiteradamente conductas perturbadoras para la convivencia en el centro, el director dará traslado, previa comunicación a los padres o tutores, cuando el alumno sea menor, a las instituciones públicas del ámbito sanitario, social o de otro tipo, de la necesidad de adoptar medidas dirigidas a modificar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales del alumno que puedan ser determinantes de la aparición y persistencia de dichas conductas.

8. En aquellas actuaciones y medidas de corrección en las que el centro reclame la implicación directa de los padres o tutores, cuando el alumno sea menor, y estos la rechacen de forma expresa, el centro pondrá en conocimiento de las instituciones públicas competentes los hechos, con el fin de que adopten las medidas oportunas para garantizar los derechos del alumno, así como el cumplimiento de los deberes de los progenitores.

El diálogo y la conciliación son estrategias habituales para la resolución de conflictos en el ámbito escolar.

Se realizará la oportuna asistencia y orientación psicopedagógica a las víctimas y a las personas agresoras.

Para aquellas conductas no tipificadas como faltas, se podrán utilizar estrategias para la resolución de conflictos, con carácter preventivo, voluntario y exclusivamente entre alumnos.

9. PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN

9.1. Procedimiento disciplinario ordinario (artº 46)

El procedimiento ordinario es el que se aplica con respecto de las faltas leves.

Se realizará el procedimiento ordinario en relación con las faltas graves o en las faltas muy graves en el caso de que la falta resulte evidente y sea así reconocida la autoría y los hechos cometidos por el autor de estos, siendo innecesaria la instrucción prevista en el procedimiento especial. Este reconocimiento de los hechos por parte del alumno deberá registrarse documentalmente y firmarse en presencia de padres o tutores y del director del centro.

En cualquier caso, respetará el derecho de audiencia del alumno con carácter previo a la adopción de la medida correctora. En los casos de aplicación de medidas correctoras ante faltas consideradas graves o muy graves o que impliquen modificación del horario de entrada o salida del centro o pérdida del derecho de asistencia a clases o de actividades complementarias o extraescolares, se deberá dar audiencia previa a los padres o tutores.

Tramitación (artº 47)

1. Las faltas leves cuyos hechos y autoría resulten evidentes podrán ser sancionadas de forma inmediata por el profesor. Este comunicará al jefe de estudios la medida correctora impuesta o la



necesidad de obtener más información para determinar la tipificación de la falta o la autoría de la misma.

2. Cuando sea necesaria la obtención de información que permita una correcta valoración de los hechos y de las consecuencias de los mismos o no se produzca el reconocimiento de los mismos por parte del alumno, el jefe de estudios oirá a cuantas personas considere necesario y a los posibles alumnos infractores y dará traslado al órgano competente para que adopte la medida correctora que corresponda.

3. Los tutores serán informados puntualmente de todas las decisiones relacionadas con la corrección de sus alumnos tutelados, y serán oídos previamente a la adopción de las medidas correctoras, a excepción de aquellas de aplicación inmediata.

4. El alumnado y sus familias o tutores recibirán comunicación por escrito de todas y cada una de las medidas correctoras que les sean aplicadas a sus hijos por el procedimiento disciplinario ordinario.

5. La duración total del procedimiento desde su inicio no podrá exceder de diez días lectivos. Se deberá dejar constancia escrita de la medida correctora adoptada, haciendo constar los hechos y los fundamentos que la sustentan.

9.2. Procedimiento disciplinario especial

El expediente disciplinario (artº 48-51)

1. El director del centro, una vez oídos el alumno o sus padres o tutores, cuando el alumno sea menor, en el plazo de cuatro días lectivos desde que se tuvo conocimiento de la comisión de la falta, incoará el expediente, bien por iniciativa propia, bien a propuesta del profesorado, y designará a un instructor, que será un profesor del centro. Como medida provisional y comunicándolo al Consejo Escolar, al alumno y a sus padres o tutores, podrá decidir la suspensión de asistencia al centro, o a determinadas actividades o clases, por un período no superior a cinco días lectivos. Este plazo será ampliable, en supuestos excepcionales, hasta la finalización del expediente.

2. El plazo para la incoación del expediente disciplinario podrá ser ampliado hasta los diez días lectivos si se hubiera activado el protocolo de acoso.

3.. La incoación del expediente y el nombramiento del instructor se comunicarán al alumno y, si este es menor de edad, igualmente a sus padres o tutores.

4. Los alumnos y sus padres o tutores podrán solicitar la recusación del instructor asignado, y el profesor nombrado como instructor podrá solicitar también su abstención, en los términos que establezca la normativa vigente.

5. El instructor iniciará las actuaciones conducentes al esclarecimiento de los hechos, y en un plazo no superior a cuatro días lectivos desde que se le designó, notificará al alumno, y a sus padres o tutores si aquel fuera menor, el pliego de cargos, en el que se expondrán con precisión y claridad los hechos imputados, así como las medidas correctoras que se podrían imponer, dándoles un plazo de cuatro días lectivos para alegar cuanto estimen pertinente. El instructor del expediente no podrá tomar declaración a ningún alumno menor de edad, sin la autorización expresa de sus familias. En el escrito de alegaciones podrá proponerse la prueba que se considere oportuna, que deberá aportarse o sustanciarse en el plazo de dos días lectivos. En los casos en los que, tras la entrega del pliego de cargos, el alumno o sus padres reconozcan los hechos causantes, acepten las medidas correctoras propuestas y renuncien explícitamente y por escrito a formular alegaciones y proponer pruebas, el instructor dará por concluida la instrucción del expediente.



6. A continuación, el instructor formulará, en el plazo de dos días lectivos, la propuesta de resolución, que deberá contener los hechos o conductas que se imputan al alumno, la calificación de los mismos, las circunstancias atenuantes o agravantes si las hubiere, y la medida correctora que se propone.

7. El instructor dará audiencia al alumno y, si es menor, también a sus padres o tutores, para comunicarles la propuesta de resolución y el plazo de dos días lectivos para alegar cuanto estimen oportuno en su defensa. En caso de conformidad y renuncia a dicho plazo, esta deberá formalizarse por escrito.

8. El instructor elevará al director el expediente completo, incluyendo la propuesta de resolución y todas las alegaciones que se hubieran formulado. El director adoptará la resolución y la pondrá en conocimiento del Claustro de profesores.

9. El procedimiento deberá resolverse en el plazo máximo de dieciocho días lectivos desde la fecha de inicio del mismo, salvo en casos excepcionales en los que la complejidad de los hechos o la falta de colaboración de las partes implicadas lo impidan. Esta posibilidad será solicitada por el instructor al director, que adoptará la decisión de ampliar dicho plazo. La resolución deberá estar suficientemente motivada, y contendrá los hechos o conductas que se imputan al alumno; la valoración expresa de la prueba practicada, las circunstancias atenuantes o agravantes, si las hubiere; los fundamentos jurídicos en que se base la medida correctora impuesta; el contenido de la misma, su fecha de efecto, el órgano ante el que cabe interponer reclamación y plazo para ello.

Comunicaciones, reclamaciones, recursos, plazos (artº 52,53, 54 y 55)

Comunicaciones

1. Todas las citaciones a los alumnos o a sus padres o tutores, cuando el alumno sea menor, se realizarán a través de los medios utilizados ordinariamente por el centro para comunicarse con el alumnado y sus familias, quedando constancia de su remisión y fecha por cualquier medio de comunicación inmediata que permita dejar constancia fehaciente de haberse realizado y de su fecha. Para la notificación de las resoluciones, se citará a los interesados según lo señalado en el párrafo anterior, debiendo estos comparecer en persona para la recepción de dicha notificación, dejando constancia por escrito de ello. De no presentarse personalmente para la recepción de la resolución, el centro la remitirá por los medios ordinarios de comunicación propios del centro, dándose así por comunicada.

2. En el procedimiento disciplinario, la incomparecencia sin causa justificada del padre o representante legal, si el alumno es menor de edad, o bien la negativa a recibir comunicaciones o notificaciones, no impedirá la continuación del procedimiento y la adopción de la medida correctora.

3. La resolución adoptada por el órgano competente será notificada al alumno y, en su caso, a sus padres o tutores, así como al Consejo Escolar, al Claustro de profesores del centro y al Servicio de Inspección Educativa de la Dirección de Área Territorial correspondiente.

Reclamaciones

La resolución por la que se impongan las medidas correctoras que hayan sido adoptadas en un centro público o en un centro privado sostenido con fondos públicos, podrá ser objeto de reclamación por el alumno o sus padres o tutores, en el plazo de cuatro días hábiles, ante el Director del Área Territorial correspondiente. Las reclamaciones se presentarán, preferentemente, en la Secretaría del centro educativo. La presentación de la reclamación dejará en suspenso las posibles medidas correctoras hasta la resolución de la misma. La resolución del Director de Área Territorial pondrá fin a la vía administrativa.



Procedimientos de actuación con el alumnado después de la aplicación de medidas correctoras

1. Las medidas correctoras que no impliquen expulsión o que ésta no supere los cinco días, serán objeto de seguimiento por el tutor.

Las medidas correctoras de expulsión por una duración mayor de cinco días serán complementadas con un plan de seguimiento del alumno.

2. El director nombrará un profesor responsable de dicho seguimiento, preferentemente el tutor del profesorado que de clase al alumno.

El plan incluirá al menos una entrevista presencial semanal con el alumno. Dicha entrevista se realizará en condiciones de lugar y horario que no entorpezca el funcionamiento del centro.

3. Los centros podrán establecer procedimientos de colaboración con entidades o recursos externos para la atención de los alumnos que hayan sido objeto de una medida correctora con expulsión de las clases.

4. El director podrá autorizar al alumno la asistencia al centro para realizar las pruebas de evaluación que se convoquen. No se podrá privar al alumno a la asistencia al centro para la realización de pruebas trimestrales o finales.

Plazos de prescripción

1. Las faltas leves prescribirán en el plazo de tres meses, las graves en el de seis meses y las muy graves en el plazo de doce meses, sendos plazos contados a partir de la fecha en que los hechos se hubieran producido.

2. Asimismo, las medidas correctoras impuestas sobre faltas leves y graves prescribirán en el plazo de seis meses, y las impuestas sobre las muy graves en el plazo de doce meses, ambos plazos contados a partir de la fecha en que la medida correctora se hubiera comunicado al interesado.

3. Los períodos de vacaciones se excluyen del cómputo de los plazos de prescripción.